

**Zarządzenie nr 66/2007
Wójta Gminy Kołaczyce
z dnia 13 sierpnia 2007r.**

**w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko ds. ewidencji ludności
i dowodów osobistych**

Działając na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się nabór na stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY KOŁACZYCE
Salacha
mgr Małgorzata Salacha

WÓJT GMINY KOŁACZYCE
O G Ł A S Z A

nabór do pracy w Urzędzie Gminy Kołaczyce na stanowisko
ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Znajomość przepisów prawa samorządowego, ustawy ewidencja ludności i dowody osobiste, ustawy o cudzoziemcach, ustawy o obywatelstwie,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
4. Kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Znajomość obsługi komputera.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Doświadczenie zawodowe.
2. Umiejętność organizacji pracy, samodzielność.
3. Predyspozycje do pracy pod presją czasu, szybkie i precyzyjne analizowanie sytuacji.

ZAKRES WYKONYWANYCH NA STANOWISKU ZADAŃ:

Do zadań na w/w stanowisku należy m. in.:

1. załatwianie spraw meldunkowych (zameldowania i wymeldowania na podstawie zgłoszeń meldunkowych),
2. przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z wymianą, zwrotem i utratą dokumentów stwierdzających tożsamość,
3. wydawanie różnych zaświadczeń w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych,
4. udział w pracach związanych z wyborami,
5. załatwianie korespondencji w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych,
6. inne zadania z zakresu ustawy o ewidencji ludności i dowodów osobistych zlecone przez kierownictwo Urzędu.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. podanie z uzasadnieniem
2. życiorys – CV
3. kwestionariusz osobowy
4. kserokopie dyplomów, świadectw lub inne dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych**” w sekretariacie Urzędu Gminy Kołaczyce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Kołaczyce, ul. Rynek 1, 38-213 Kołaczyce w terminie do **27 sierpnia 2007r.**

Informacji udziela: Sekretarz Gminy - Emilia Myśko-Wiejowska, tel. (0-13) 44 602 58